

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большенуркесская средняя общеобразовательная школа»  
Сармановского муниципального района РТ

Утверждаю:  
Директор школы  
Шайхеразиева Л.Н. *Л.Н. Шайхеразиева*  
для  
документов



План методической работы  
на 2022-2023 учебный год

2021

Основной целью школы является обеспечение доступности качественного образования для обучающихся. Под качественным образованием мы подразумеваем возможность освоения инновационных образовательных программ, которые обеспечивают успешное развитие обучающихся в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными способностями и личностными предпочтениями.

Доступность качественного образования обеспечивается дифференциацией образовательного процесса.

Методическая тема, над которой работает школа: «Формирование гражданина России, образованной личности, способной к активной жизненной позиции, при сотрудничестве педагогического коллектива с родителями и общественностью».

Цель: Обеспечить доступность качественного образования и максимальную реализацию способностей в соответствии с учебными возможностями и интересами обучающихся.

Сформировать у школьников гражданскую ответственность и правовое самосознание, самостоятельность выбора образовательной траектории, способность к успешной социализации в обществе.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО);
3. Оказание методической помощи молодым специалистам;
4. Продолжение работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
5. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
6. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, с учетом их уровня здоровья;

### **Нормативно – правовая база методической работы школы:**

1. Положение о методическом совете школы.
2. Положение о школьном методическом объединении.
3. Должностная инструкция заместителя директора по УР.

## 1. Основные направления деятельности

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1.Обновление нормативных локальных актов	Август	Зам. директора, руков.ШМО	Утвержденные директором Положения
2.Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО	Сентябрь	Зам. директора	Обеспечение выполнения
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь -Октябрь	Зам. директора, Руководители ШМО	
4. Анализ итогов пробных ЕГЭ и ОГЭ	регулярно	Учителя предметники	Мониторинг
5.Итоги учебного процесса за 1 полугодие	Декабрь	Зам. директора	отчеты
5.2. Отчеты ШМО за I полугодие	Январь	Руководители ШМО	Отчеты
6.Контроль самообразования учителей школы в соответствии с методической проблемой школы по реализацию ФГОС ООО	Февраль	Зам. директора	
7.Выполнение современных требований к методическому построению урока при переходе ФГОС ООО	Март	Зам.директора	Отчет
8.Совершенствование профессионального уровня учителей школы через участие в различных методических мероприятиях	Май 2023	Руководители ШМО	Банк данных участия в мероприятиях
9.Распространение опыта учителей на различных уровнях		Зам.директора	Банк данных
10.Отчет учителей		Руководители ШМО	Банк данных подготовка отчетов

### 1.2. Диагностика деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполните ли	Прогнозируемый результат
1. Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников	Сентябрь -октябрь	Зам. директора	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников
2. Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива.	1 четверть, 2 четверть	Зам. директора, Руководители ШМО	Показатели мониторинга. Сайты учителей, электронный журнал
3. Разработка системы поощрения педагогов.	Сентябрь	Администрация	Изменения в положении о стимулирующих выплатах

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и к поэтапному введению ФГОС основного общего образования (ООО)

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения.
2. Разработка методических рекомендаций для формирования портфеля обучающегося	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя, работающие в начальной школе	Методические рекомендации

### 2.2. Обобщение актуального педагогического опыта

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Описание педагогического опыта через создание портфолио	В течение года	Учителя-предметники	Портфолио учителей

2. Оформление методической «копилки»	Апрель	Руководители ШМО	Результаты учителей
3. Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	Зам. директора, Руководители ШМО	Публикации, сертификаты об участии
4. Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение учебного года	Зам. директора, Руководители ШМО	Участие в конкурсах
5. Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август- январь	Зам. директора по УР	Участие в конкурсе

### 2.3. Курсовая подготовка

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	В течение учебного года	Зам.директора	План повышения квалификации. Информация.
2. Персонифицированная модель повышения квалификации	В течение года	Зам.директора	Организация прохождения курсов
3. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.директора	Повышение квалификации
4. Составление банка данных в связи с вступлением в силу нового закона об образовании, по которому учитель имеет право на курсовую подготовку 1 раз в 3 года	Весь период	Зам. директора, Руководители ШМО	База данных в электронном виде

### 2.4. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы

1. Обновление сайта школы	Август	Зам. директора	Сайт
2. Электронные журналы	1 четверть	Зам. директора, учителя информатики	
3. Мастер-класс «Использование интерактивной	февраль	Ответственный за	

доски».		информатизацию	
---------	--	----------------	--

### 2.5. Организация Школы молодого учителя

1. Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 3 лет)	Август	Зам.директора	Банк данных молодых учителей.
2. Определение наставников для молодых учителей	Сентябрь	Зам.директора, руководители ШМО	Наставник у каждого молодого учителя, закрепленный приказом
3. Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение учебного года	Зам.директора, наставники	Тесты, анкеты
4. Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением	В течение учебного года	Зам директора, Учителя, наставники	
5. Посещение молодым учителем уроков наставников.	В течение учебного года	Зам. директора, учителя наставники	Анализ и самоанализ уроков
6. Ознакомление ведения школьной документации ( рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал)	сентябрь	Зам.директора по УР	Знание нормативно-правовой базы
7. Подготовка учителя к уроку. План урока.	октябрь	Зам.директора по УР	Повышение качества проведения уроков
8.Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков  Практикум «Самоанализ урока»  Посещение уроков учителей	ноябрь	Зам.директора по УР	

### 2.6. Организация предметных недель

1.Предметные недели	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО	по учебно-воспит. плану
---------------------	-------------------------	---	-------------------------

### III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Всероссийская олимпиада школьников			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4- 11 классов	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2. Результаты олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады, школьников.	Ноябрь	Зам.директора, руководители ШМО	Протоколы
3. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады' школьников.	Ноябрь-декабрь	учителя-предметники	Призовые места
4. Участие в дистанционных международных олимпиадах – конкурсах	В течение года	учителя-предметники	Сертификаты и дипломы
5. Анализ участия в олимпиадах	май	Зам. директора, руководители ШМО	Обобщение опыта учителей, подготовивших призеров. Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
3.3 Аттестация педагогических работников			
1.Уточнение списка аттестуемых работников в 202-2023 уч. году	Сентябрь	Зам. Директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников.
2. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.Создание документальной базы по аттестации	Октябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов по аттестации.
6.Оформление аналитических материалов по аттестации	Апрель	Руководители ШМО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

**Циклограмма тематических педагогических советов  
на 2022-2023 учебный год.**

Сроки	Тема педагогического совета	Ответственный
Август	Итоги прошедшего учебного года. Задачи школы на новый учебный год, утверждение плана работы. Доклад: Хайруллина Л.Н. «Итоги работы по школьной проблеме».	Администрация школы
Ноябрь	«Итоги 1 четверти и задачи школы на 2 четверть» Доклад: Шамсетдинова А.Р. «Дәреснене гадәти булмаган формада башлау».	Администрация школы
Декабрь	1.Анализ работы, выполненной в 1-й половине учебного года. 2.Доклад: “Что такое буллинг и как вести себя родителям, учителям ”. Хусниев Н.Х.	Администрация школы
Март	1. Ахметзянова Д.Г., доклад «Роль классного руководителя при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ» Сахбутдинова З.Ф. доклад «Важные основы воспитания детей» 2.Итоги 3 четверти, задачи на 4 четверть.	Администрация школы
Май	1.О допуске учащихся IX, XI классов к ГИА. 2.О переводе учащихся из класса в класс.	Администрация школы
Июнь	Об окончании IX класса основной школы, XI класса средней школы.	Администрация школы

